**Выписка из Правил перевозок грузов автомобильным транспортом**

**ЗАО «Мебель, стройматериалы», утвержденных приказом директора № 272 от 01.10.2013г. с изменениями, утвержденными приказом директора № 220 от 30.09.2024г.**

**1.1. Перевозка грузов автомобильным транспортом для физических лиц, при приобретении товара в торговой сети ЗАО.**

1.1.1. Перевозка грузов автомобильным транспортом для физических лиц, при приобретении товара в торговой сети ЗАО, осуществляется на основании договора перевозки. Заключение договора на перевозку грузов физическим лицам подтверждается составлением и выдачей заказчику заказа-поручения, заверенного штампом Перевозчика. Первичными документами для бухгалтерии при доставке товаров Заказчику являются путевой лист, заказ-поручение, кассовый чек на стоимость доставки.

1.1.2. Заказ-поручение оформляется в трех экземплярах:

первый экземпляр является сопроводительным документом Перевозчика, а при наличии подписи Заказчика о получении груза – подтверждением выполнения Перевозчиком заказа, остается у Перевозчика;

второй экземпляр выдается Заказчику после оплаты стоимости заказа;

третий экземпляр с подписью водителя (грузчика) о приеме заказа к исполнению остается у Перевозчика.

1.1.3. Заказ-поручение должен оформляться после предварительного расчета стоимости заказа, согласования с Заказчиком срока и места доставки, которые указываются в заказе-поручении. Кроме того Заказчик оговаривает с представителем Перевозчика проходимость мебели по габаритам через дверные проемы и узкие места до места установки груза.

1.1.4. Оплата перевозки, выгрузки товаров и подъем товаров (с учетом использования грузопассажирского лифта) производится Заказчиком на основании утвержденных у Перевозчика тарифов согласно прейскуранту ЗАО «Мебель, стройматериалы» в виде предварительной оплаты.

Расчет оплаты при подъеме на этаж (без использования грузопассажирского лифта) производится исходя из количества этажей, на которые производится подъем товара.

1.1.5. Срок выполнения заказов устанавливается во время приема заказов. В сети магазинов ЗАО «Мебель, стройматериалы» установлены четыре смены доставки:

1-я смена: с 10.00 до 14.00

2-я смена: с 12.00 до 16.00

3-я смена: с 13.00 до 17.00

4-я смена: с 14.00 до 18.00

**1.1.6. Заказы на перевозку грузов принимаются и выполняются только при наличии подъездных путей, обеспечивающих беспрепятственный проезд грузовых транспортных средств к соответствующим объектам. В случае отсутствия подъезда, за каждые 20 метров перемещения груза взимается плата как за подъем на 1 этаж.**

1.1.7. Перевозчик должен выполнить заказ на перевозку грузов в срок, установленный при его оформлении и указанный в заказе-поручении. Перевозчик несет ответственность за сохранность груза с момента принятия его к перевозке до выдачи Заказчику. Перевозчик не принимает к перевозке предметы, не отмеченные в заказе поручении.

1.1.8. Перевозчик должен производить прием груза к перевозке в присутствии Заказчика перевозки или после осмотра Заказчиком купленного им товара, кроме случаев автомобильной перевозки товаров, купленных по образцам.

1.1.9. При выявлении дефектов и некомплектности Перевозчик должен произвести соответствующие отметки в заказе-поручении, а Заказчик – удостоверить их своей подписью.

1.1.10. Осмотр мебели и других товаров, купленных по образцам, может производиться представителем Перевозчика без участия Заказчика перевозки.

В случае обнаружения при осмотре дефектов и других недостатков и невозможности администрации магазина заменить товары на другие, Перевозчик должен отказаться от приема таких товаров и вызвать для участия в осмотре Заказчика.

При согласии Заказчика принять оплаченные им товары с обнаруженными представителем Перевозчика дефектами и другими недостатками в заказе-поручении делается соответствующая запись и удостоверяется подписью Заказчика.

**1.1.11. Сдача груза Заказчику производится после его выгрузки и переноса к месту, указанному Заказчиком.**

**В случае, когда выгрузка осуществляется самим Заказчиком, груз сдается на автотранспортном средстве.**

1.1.12. Выдача Заказчику доставленного груза производится по предъявлению им второго экземпляра заказа-поручения. В подтверждение выполнения заказа на перевозку, он должен расписаться в первом экземпляре заказа-поручения с расшифровкой ФИО в строках «Груз получил» и «Претензии к срокам и качеству доставки не имею», указать время простоя автомобиля, дату и время выполнения заказа. При наличии замечаний Заказчик может отразить их в заказе-поручении.

1.1.13. Заказчик обязан до прибытия автомобиля под разгрузку, подготовить проходы и дверные проемы согласно габаритных размеров грузов, а при доставке крупногабаритных грузов обеспечить проходимость груза до места ее установки. **Работники Перевозчика не выполняют работы по снятию и установке дверей, а также сборку и разборку мебели.**

**1.1.14. Ответственность за невозможность прохождения мебели по габаритам в помещение через дверные проемы и узкие места несет Заказчик. В случае наступления таких обстоятельств, а также в случае необоснованного непринятия Заказчиком груза и возврата груза в магазин, деньги, уплаченные за доставку товара, Заказчику не возвращаются.**

1.1.15. В случае отказа Заказчика от принятия мебели из-за наличия каких-либо дефектов и повреждений, при наличии вины Перевозчика в образовании этих дефектов, Заказчику возвращаются деньги, уплаченные за перевозку.

**1.1.16. В случае доставки мебели в коттеджи и дачи, доставка их производится на первый этаж дома, без поднятия на вторые и третьи этажи.**

**1.1.17. При доставке груза одним автомобилем одновременно нескольким заказчикам, плата взимается с каждого заказчика отдельно в зависимости от расстояния необходимого для перевозки груза каждому из Заказчиков.**

При оформлении перевозки грузов на один автомобиль одновременно двух и более заказчиков в один пункт назначения, плата за пробег автомобиля (с учетом фактического пробега от первого до последнего пункта разгрузки) между заказчиками распределяется, пропорционально их числу.

**1.1.18. Расстояние перевозки груза определяется на основании Справочника расстояний города, утвержденного директором ЗАО, по данным дорожных органов, атласом автомобильных дорог, карте (плану) города, актам замера расстояний или по показаниям спидометров.**

1.1.19. При расчете тарифа на перевозку Перевозчик учитывает группу товара принятого к перевозке согласно Приложению № 14.

1.1.20. Оплата за перевозку грузов и сопутствующие услуги оплачиваются заказчиком предварительно, при приеме и оформлении заказов согласно действующим у Перевозчика тарифам согласно прейскуранту ЗАО «Мебель, стройматериалы» через КСА магазинов.

1.1.21. В случаях, когда стоимость услуг по перевозке грузов при приеме и оформлении заказа невозможно определить точно (из-за отсутствия возможности установления точного расстояния автомобильной перевозки, перечня перевозимых грузов, а также по другим причинам), Перевозчик может с согласия Заказчика получить оплату по предварительному расчету с последующим перерасчетом после выполнения заказа. При этом Перевозчик должен на заказе-поручении сделать отметку «Подлежит перерасчету».

Доплата оформляется отдельным заказом-поручением с отметкой «Доплата к заказу-поручению № \_\_\_».

После выполнения заказа или по неисполненному заказу на перевозку грузов Перевозчиком производится перерасчет Заказчику непосредственно в пункте оформления этого заказа.

Основанием для перерасчета является заявление Заказчика с приложением второго экземпляра заказа-поручения с соответствующей отметкой Перевозчика.

1.1.22 При неисправности грузопассажирского лифта, невозможности прохождения товара в грузопассажирский лифт (определяется водителем и грузчиком на месте) товар по решению Заказчика может быть сдан Заказчику с отметкой в заказ- поручении о приемке товара без подъема товара или возвращен в магазин. Заказчику по отметке в заказ-поручении возвращается стоимость оплаченных услуг по подъему товаров на грузопассажирском лифте в месте оформления заказ-поручения.

Выписку оформил:

Начальник юридического отдела Н.Л. Гурко